



Ime (ime jednog roditelja) Prezime	
JMBG	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt telefon	

OPĆINA ILIDŽA

Služba za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica

PREDMET: Obnavljanje zahtjeva za nastavak ostvarivanja prava na: (naznačiti „X“ na traženo pravo)

- Dodatak na djecu
 Dječiji dodatak za vrijeme redovnog studiranja

Obraćam vam se sa zahtjevom da mi u smislu važećih propisa omogućite obnavljanje prava na dodatak na djecu i dječiji dodatak za vrijeme redovnog studiranja djeteta-cu:

1. _____ 2. _____ 3. _____
4. _____ 5. _____ 6. _____
7. _____ 8. _____ 9. _____

Prilog:

NAZIV DOKUMENTA	FORMA DOKUMENTA	NADLEŽNI ORGAN/ INSTITUCIJA ZA IZDAVANJE	NAPOMENA
1. Prijave mjesta prebivališta/boravka za sve članove zajedničkog domaćinstva (ne starija od tri mjeseca)	Original	CIPS	(svi članovi bi trebali biti prijavljeni na istoj adresi)
2. Izjava (samo za porodice u kojima jedan ili više članova, ima prijavljeno prebivalište na drugoj adresi)	Original	Centar za pružanje usluga korisnicima	
3. Ovjerena izjava (kućna lista)	Original	Centar za pružanje usluga korisnicima	Kao dokaz o broju članova domaćinstva
4. Izvod iz matične knjige rođenih za dijete-cu	Original/Ovjerena kopija	Nadležna općinska služba	za djecu bez priznatog oćinstva (NOVI IMKR)



Butmirska cesta br. 12, 71210 Ilidža, Sarajevo, BiH, tel/fax. +387 33 775-661, centrala 775-600, www.opcinailidza.ba, E-mail: socialna.pitanja@opcinailidza.ba





5. Uvjerenje o redovnom školovanju za djecu preko 18 godina	Original/Ovjerena kopija	Nadležna ustanova	(za studente pored uvjerenja i fotokopija indeksa svih upisnih godina)
6. Izjava da dijete starije od 18 godina nije stupilo u brak i nije steklo potomstvo	Original/ Ovjeren	Nadležna općinska služba	Potpisana od strane roditelja ili punoljetnog djeteta
7. Potvrda ili uvjerenje o prihodima ostvarenim u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva	Original/Ovjerena kopija	Poslodavac ili Porezna uprava	Za sve punoljetne članove domaćinstva koji su u radnom odnosu
8. Uvjerenje da se nalazite na evidenciji nezaposlenih lica	Original/Ovjerena kopija	Služba za zapošljavanje ili PIO/MIO	Za sve punoljetne članove domaćinstva koji nisu na redovnom školovanju
9. Naknada za vrijeme trajanja nezaposlenosti	Original	BIRO	
10. Uvjerenje o ostvarenim prihodima po osnovu starosne, invalidske ili porodične penzije	Original/Ovjerena kopija	PIO ili nadležna služba	Ako ste korisnici penzije
11. Prihodi po osnovu obaveznog izdržavanja	Ovjerena kopija	Nadležna institucija	Alimentacija
12. Prihodi po osnovu naknade za hraniteljstvo, odnosno starateljstvo	Original/Ovjerena kopija	Centar za socijalni rad	Samo za porodice koje imaju dijete na smještaju
13. Rješenje o stepenu invalidnosti za roditelje ili dijete (invaliditet od najmanje 90%)	Ovjerena kopija	Nadležna institucija	Samo ako je pravo isteklo po prethodnom rješenju
14. Izjava zakonskog zastupnika djeteta da su svi ostali podaci i dostavljena dokumentacija uz prvobitni zahtjev ostali nepromjenjeni	Original	Centar za pružanje usluga korisnicima	Za sve članove zajedničkog domaćinstva





15. Ovjerena izjava za strance	Original	Centar za pružanje usluga korisnicima	Ukoliko u porodici ima stranih državljana
16. Uvjerenje Porezne uprave FBiH da nijedan član porodice nema registriranu samostalnu djelatnost koja je u posljednjih godinu dana ostvarila prihod	Original/ovjerena kopija	Porezna uprava	

TAKSA/NAKNADA

Podnosilac zahtjeva je oslobođen plaćanja administrativne takse shodno Zakonu o administrativnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 30/01, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16).

NAPOMENA: Uvjerenja i druge javne isprave o kojima organi uprave i institucije vode službene evidencije podnosilac zahtjeva nije obavezan pribavljati, osim ako istu posjeduje što će ubrzati rješavanje zahtjeva.

Rok za rješavanje potpunog predmeta: 30 dana

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 5 dana

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, obrađuju od strane Službe za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica Općine Ilidža u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Ilidža,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

UPUTA



Butmirska cesta br. 12, 71210 Ilidža, Sarajevo, BiH, tel/fax. +387 33 775-661, centrala 775-600, www.opcinailidza.ba, E-mail: socijalna.pitanja@opcinailidza.ba





Potrebno je za:

- **Dodatak na djecu**, pod rednim brojem: 4.,5. i 6.
- **Dječiji dodatak za vrijeme redovnog studiranja**, pod rednim brojem: 1.,2.,3.,4.,5.,6., 7.,8.,9.,10.,11.,12.,13, 14 i 16.



Butmirska cesta br. 12, 71210 Ilidža, Sarajevo, BiH, tel/fax. +387 33 775-661,
centrala 775-600, www.opcinailidza.ba, E-mail: socijalna.pitanja@opcinailidza.ba

